附件一

**江苏省交通运输行业QC推广成果申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | 电话 |  |
| 承办部门 |  | 联系人 |  | 手机 |  |
| QC、科研小组名称 |  | 成果名称 |  |
| 申报理由 | 申报单位盖章年 月 日 |
| 推荐意见 |  推荐单位盖章 年 月 日 |
| 备注 | 1、申报时须另附QC小组成果介绍材料；2、书面材料一式两份寄送:南京市仙鹤街133号,江苏省交通企业协会,210001；3、电子文档[申报表、成果介绍材料，视频资料(如有），专利受理或证书（如有）]发送省交企协2762705151@qq.com邮箱。 |

附件二

**QC成果应用经济效益证明**

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 总计节约成本（元） | 对比说明 |
| 成果应用前 | 成果应用后 |
|  |  |  |
| 单位财务部门意见 | （财务部门章） 年 月 日  |

附件三

**设备、工具类成果材料编写要点**

一、小组概况

二、成果介绍

1、名称

2、构成

1）构成（陈述各构成部件）

2）外观（图）

3）尺寸（设计图）

4、材质及参数(分部位陈述）

5、工作原理（含功能）

6、安装及使用说明

三、研制及使用情况

1、研制情况

2、使用情况

3、产生效能（质量、效率、安全、环境、效益等）

4、制作成本

四、主要创新点（主要的技术发现和创新之处，并列出具体内容和必要数据）

五、适用范围及应用前景

**技术、工艺、方法类成果材料编写要点**

一、小组概况

二、成果介绍

1、名称

2、技术标准、工艺、作业指导书或管理制度主要内容

3、技术参数、流程图等

三、研制情况及应用情况

1、研制情况

2、应用情况

3、产生效能（质量、效率、安全、环境、效益等）

四、主要创新点（主要的技术发现和创新之处，并列出具体内容和必要数据）

五、适用范围及应用前景

**软件类成果材料编写要点**

一、小组概况

二、成果介绍

1、成果名称

2、总体构成

3、工作原理

4、主要功能

4、核心技术

5、作业指南

5、技术评价

6、应用案例

7、产生效能（质量、效率、安全、效益）

8、技术资料

三、适用范围及应用前景

附件四

**材料编写格式说明**

一、 标题

宋体，二号，居中，加粗，标题不用书名号，也不用其他标点符号；可分一行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，间距恰当。标题中不使用单位名称。例：

**应急车道隔离桩的研制**

二、 小组名称

宋体，四号，居中,加粗。小组与标题间行间距固定值 35磅。小组名称前冠单位全称（不要简称）。如：

江苏宁沪高速公路股份有限公司常州养排QC小组

三、 正文

（一） 标号：按照以下顺序编排，居左,首行缩进2字符:

一、

二、

（一） 空格,文字

1、

2、

(1) 空格后文字

(2) 空格后文字

（二） 字体

一级标号，宋体，三号；二级以及以下标号及文字，仿宋，三号。

（三） 段落

首行缩进2字符。

（四）首行空行

（五） 标号要求：手动编号，不要设置文件自动编号。

四、版面设置

（一） 正文行间距 固定值 25磅。

（二） 页边距 上、下2.54cm，左、右3.18cm。

（三） 方向 纵向设置。

（四） 关于空行

小组名称与正文之间空一行。

五、插图及表

插图及表要求压缩在页边距内。插图，图下标注文字，宋体、四号、加粗；插表，标题宋体、三号、加粗。表内文字，仿宋、小三号，行距0.9。

六、纸张

A4纸。

七、页眉、页脚、页码设置

不设。

八、文本编写

采用WORD编写，不要用WPS编写。

附件五

**江苏省交通运输行业QC推广成果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | 成果名称 | QC小组名称 | 承办部门 | 联系人 | 电话 | 产生经济效益（元） | 经济效益证明（有/无） | 被媒体报道（有/无） | 专利受理号或证书号 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |